

INFOMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL PROCESSO DI SELEZIONE

Le presente informativa sulla privacy – da intendersi anche quale informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento europeo 2016/679 GDPR – ha lo scopo di descrivere le modalità di trattamento dei dati personali del candidato/a che entra attivamente nel processo di selezione del personale.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ACS DOBFAR S.p.A., Codice fiscale e Partita Iva 05847860151, con sede legale in Tribiano, Viale Addetta 4/12, privacy@acsdobfar.it.

2. MODALITA' E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità all’art. 6 lett. b, c ed f del GDPR per le seguenti finalità:

A. Adempimenti previsti dal **Regolamento Europeo (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)**:

- Nell’ambito del processo di ricerca e selezione di personale finalizzato ad un eventuale inserimento presso ACS DOBFAR S.p.A. l’Ufficio Risorse Umane tratta il Curriculum Vitae contenente i dati personali per le sole finalità connesse al processo di ricerca e selezione.
- Sempre nell’ambito del processo di ricerca e selezione l’Ufficio Risorse Umane potrebbe richiedere alcuni dati fiscali, fuori dai casi di prima assunzione, relativi all’ultimo rapporto di lavoro (quali ad esempio tipologia contrattuale, inquadramento, elementi fissi e variabili della retribuzione, benefit, busta paga).
- I dati verranno trattati internamente all’azienda da parte dell’Ufficio Risorse Umane, nonché dal personale di altri uffici coinvolto nel processo di ricerca e selezione, per le finalità sopra indicate.
- I dati potranno essere comunicati a terzi (agenzie per il lavoro, enti pubblici, ecc.) legittimati a ricevere tali dati al fine di attivare l’iter di inserimento in azienda.
- Il trattamento dei dati forniti viene effettuato in modalità cartacea e/o informatica e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.
- Il rifiuto di conferire i dati personali sopra indicati può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l’impossibilità di avviare l’eventuale iter di inserimento in azienda o di adempiere ad obblighi di legge.
- I dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità perseguite.

B. Adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 (Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro), dal D.lgs 196/03 (Codice della Privacy) e dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

- Nell'ambito del processo di ricerca e selezione di personale il candidato/a finalista selezionato per l'inserimento presso ACS DOBFAR S.p.A. viene sottoposto ad accertamenti sanitari propedeutici all'avvio al lavoro. Tali accertamenti sanitari sono finalizzati alla valutazione dell'idoneità alla mansione specifica e sono prescritti dal Medico Competente sulla base della valutazione dei rischi effettuata dall'impresa.
- Tali accertamenti sanitari sono obbligatori per legge e pertanto in caso di rifiuto del consenso, non potrà essere effettuata la sorveglianza sanitaria prevista per legge e di conseguenza, non potrà essere avviato l'iter di inserimento in azienda.
- I dati personali (quali a titolo esemplificativo nome, cognome, contatti, codice fiscale) vengono comunicati a terzi (Medico Competente, laboratori di analisi mediche, medico curante, medici specialisti, enti o strutture sanitarie) per le sole finalità connesse alla prenotazione degli accertamenti sanitari previsti per la mansione specifica.
- Come previsto dall'art. 25 comma 1 DL 48/2023 in sede di visita medica preventiva si è tenuti a presentare al Medico Competente il certificato di idoneità alla mansione (se si è occupati al momento delle visite) o una copia della cartella sanitaria (se si è disoccupati al momento delle visite) dell'ultimo datore di lavoro.
- Gli esiti degli accertamenti sanitari effettuati sono conservati in una cartella sanitaria e di rischio, conforme al modello previsto per legge, istituita dal Medico Competente e conservata da questi sotto la sua responsabilità con garanzia del segreto professionale. Il Medico Competente è il titolare del trattamento dei dati sanitari legati alla sorveglianza sanitaria.
- Per le sole finalità organizzative e gestionali della sorveglianza sanitaria prevista per legge, i dati personali e sanitari sono inseriti in un database informatico il cui accesso è possibile solo al Medico Competente o a fornitori ad esso collegati tramite password personale.
- È possibile chiedere in ogni momento al Medico Competente copia della propria cartella sanitaria e degli accertamenti sanitari effettuati e si ha sempre diritto di accesso ai propri dati sanitari, con facoltà di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. La distruzione della cartella sanitaria viene effettuata da parte del Medico Competente dopo il periodo minimo di conservazione previsto dalla Legge.

3. IL TRATTAMENTO DEI DATI NEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai precedenti punti 2.A e 2.B avviene previo esplicito consenso da parte del candidato/a. Il processo di autorizzazione avviene all'interno di un'apposita pagina web dove il candidato/a:

1. Inserisce l'indirizzo e-mail personale, al quale viene inviata una e-mail che riporta il link che consente di validare l'identità del candidato/a;
2. Clicca sul link ricevuto per accedere alla schermata di presa visione ed accettazione dell'informativa;
3. Compila il modulo con i seguenti dati obbligatori: nome, cognome e codice fiscale;
4. Legge la presente informativa, mette la spunta sull'apposita casella per accettazione della stessa e preme invio per concludere il processo;

I dati personali inseriti nella pagina web di autorizzazione e l'evidenza di autorizzazione, ossia il tracciamento informatico del giorno ed ora dell'avvenuto consenso, vengono memorizzati in un database aziendale ad accesso esclusivo del personale autorizzato e per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti. I dati potranno inoltre essere conservati per un ulteriore tempo comunque non eccedente i termini di legge in relazione alla necessità per il Titolare del Trattamento di conservare l'evidenza del consenso prestato (art. 17, comma 3, lettera e), GDPR).

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Titolare all'indirizzo privacy@acsdobfar.it il candidato/a potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR. Potrà inoltre revocare il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso. Informiamo che la revoca del consenso comporta l'interruzione del trattamento dei Dati da parte della Società e potrebbe pregiudicare il perseguimento delle finalità sopra indicate.

PRIVACY NOTICE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA DURING THE SELECTION PROCESS

This privacy notice, pursuant to Article 13 of the European Regulation 2016/679 (GDPR), aims to describe the methods of processing personal data of candidates actively participating in the personnel selection process.

1. DATA CONTROLLER

The Data Controller is ACS DOBFAR S.p.A., Tax Code and VAT No. 05847860151, headquartered at Viale Addetta 4/12, Tribiano, privacy@acsdobfar.it.

2. METHODS AND PURPOSES OF DATA PROCESSING

The processing of personal data is carried out in compliance with Article 6(b), (c), and (f) of the GDPR for the following purposes:

A. Compliance with **the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR)**:

- During the personnel search and selection process, the HR Department processes the Curriculum Vitae containing personal data solely for purposes related to recruitment and selection.
- The HR Department may also request certain fiscal data (outside the first employment scenario), such as contract type, job level, fixed and variable compensation elements, and benefits.
- Data will be processed internally by HR and other departments involved in recruitment for the aforementioned purposes.
- Data may be shared with third parties (employment agencies, public entities, etc.) authorized to receive such data for the recruitment process.
- Processing will be carried out both electronically and on paper, ensuring data confidentiality and security.
- Refusal to provide the requested personal data may result in the inability to proceed with the recruitment process or fulfill legal obligations.
- Personal data will be retained only as long as necessary to achieve the stated purposes.

B. Compliance with Legislative Decree 81/08 (Health and Safety in the Workplace), Legislative Decree 196/03 (Privacy Code), and the GDPR:

- The selected candidate will undergo mandatory medical examinations to assess fitness for the specific role, prescribed by the Company Doctor based on a risk assessment.
- Refusal to consent to these examinations will prevent the Company from conducting legally required health surveillance, thereby halting the hiring process.
- Personal data (e.g., name, surname, contact details, tax code) will be shared with third parties (Company Doctor, medical laboratories, healthcare professionals) solely for arranging the necessary medical examinations.
- As per Article 25, paragraph 1 of Legislative Decree 48/2023, candidates must present a fitness certificate or medical records from their previous employer during the pre-employment medical examination.
- The results of medical examinations will be kept in a health and risk file maintained by the Company Doctor, who is responsible for safeguarding medical confidentiality.
- For organizational purposes, personal and medical data will be stored in a secure database accessible only to the Company Doctor or authorized providers.
- Candidates may request a copy of their medical records at any time and exercise their right to access, update, or correct their data. Medical records will be destroyed after the legally mandated retention period.

3. DATA AUTHORIZATION PROCESS

The authorization to process personal data, as outlined in Sections 2.A and 2.B, is subject to the Candidate's explicit consent through the following steps:

1. **Email Verification:** The Candidate provides a personal email address and receives a link to validate their identity.
2. **Access and Acceptance:** Clicking the link grants access to the privacy notice.
3. **Form Completion:** The Candidate fills in mandatory fields (name, surname, tax code).
4. **Consent:** The Candidate reads the privacy notice, checks the acceptance box, and submits the form.

Data entered and the consent record, including date and time stamps, are stored in a secure company database accessible only by authorized personnel. Data will be retained for the necessary period and, where required, to demonstrate consent in compliance with Article 17(3)(e) of the GDPR.

4. CANDIDATE RIGHTS

Candidates may exercise their rights under Articles 15-22 of the GDPR by contacting the Data Controller at privacy@acsdobfar.it. Consent can be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of prior processing. Withdrawal may halt data processing and affect the Company's ability to pursue the stated purposes.